

IEPIRKUMA LĪGUMS

Nr. [REDACTED]

Rīgā,

2015. gada 10. jūlijā

Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola, reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar numuru 3331001361, Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90001259598, juridiskā adrese: Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, turpmāk līguma tekstā saukta arī – Pasūtītājs, tās [REDACTED] personā, kas [REDACTED], no vienas puses, un

SIA „BD&C”, vienotais reģistrācijas numurs 40103329844, juridiskā adrese: Sudraba Edžus iela 2-35, Jelgava, LV-3001, turpmāk līguma tekstā saukta arī – Uzņēmējs, tās [REDACTED] personā, kas [REDACTED], no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas arī – Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma „7., 16., un 17. auditorijas remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTPV 2015/2) rezultātiem un SIA „BD&C” iesniegto piedāvājumu, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā sauktu – Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs ar saviem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem apņemas kvalitatīvi veikt telpu remonta darbus (saskaņā ar iepirkuma Nr. RTPV 2015/2 tehnisko specifikāciju) Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013, turpmāk šai līguma tekstā sauktu – Objekts, Līgumā paredzētajos termiņos un apjomā (turpmāk tekstā – remontdarbi).
- 1.2. Remontdarbu apjoms fiksēts šim Līgumam pievienotajā Tāmē, kas ir uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu (Līguma 1.pielikums).

2. Uzņēmēja pienākumi

- 2.1. Uzņēmējam ir pienākums Līgumā paredzētos darbus izpildīt labā kvalitātē līdz 2015. gada 21.augustam. Uzņēmēja remontdarbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar remontdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.2. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā apņemas nenodot veicamos remontdarbus trešajām personām un nepiesaistīt remontdarbu veikšanai apakšuzņēmējus.
- 2.3. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti, kas apstiprina viņa tiesības veikt Līgumā paredzētos remontdarbus.
- 2.4. Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešami remontdarbu veikšanai.
- 2.5. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt papilddarbus un pieprasīt par to papildu izdevumu atlīdzināšanu.
- 2.6. Uzņēmējam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju remontdarbos izmantojamie materiāli (to vērtība, daudzums, kvalitāte, krāsa, citas īpašības).
- 2.7. Ne retāk kā vienu reizi nedēļā Uzņēmējam ir jāsniedz pārskats par Līgumā paredzēto darbu izpildes gaitu, termiņiem un izmantoto materiālu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 2.8. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējs iesniedz apstiprinātu sarakstu ar personām un transporta vienībām, kas tiks piesaistītas Objektam remontdarbu laikā.
- 2.9. Uzņēmēja darbiniekiem, kuri strādās Objektā, ir jābūt darba apliecībai, kas vajadzības gadījumā tiek uzrādīta ēkas dežurantam, skolas vadībai vai atbildīgajam par līguma izpildi no Pasūtītāja puses.
- 2.10. Uzņēmējam ir jāievēro drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citi normatīvie akti, kas regulē remontdarbu veikšanu. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā neievērojot Līguma 2.8.punktā noteiktās prasības.

- 2.11. Uzņēmējam ir pienākums pēc remontdarbu nodošanas Pasūtītājam 2 (divu) gadu laikā par saviem līdzekļiem novērst radušos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Līgumā paredzētos remontdarbus, ierodoties ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc defekta akta saņemšanas.
- 2.12. Garantija paveiktajiem remontdarbiem un izmantotajiem materiāliem – 2 (divi) gadi.
- 2.13. Uzņēmējs apņemas, ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu remontdarbu pabeigšanas un Pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas no Pasūtītāja puses iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polisi un/vai bankas garantiju par garantijas laikā veicamo darbu un iespējamo defektu novēršanu 10% apmērā no Līguma summas, norādot apdrošināto garantijas laiku. Ja apdrošināšanas polise vai bankas garantija netiek iesniegta, samaksa par izpildītajiem remontdarbiem netiek veikta.

3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ar Uzņēmēju ir jānorēķinās saskaņā ar Līgumu.
- 3.2. Pasūtītājam ir jāpieņem Uzņēmēja izpildītie darbi ar pieņemšanas - nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir jānodrošina Uzņēmējam netraucēta piekļūšana Objektam, lai veiktu Līgumā paredzētos remontdarbus.
- 3.4. Līdz Līgumā paredzēto remontdarbu sākšanai Pasūtītājam ir pienākums nodot Uzņēmējam visu nepieciešamo tehnisko dokumentāciju un saskaņot ar Uzņēmēju darbu izpildes projektu, kā arī nodot visus nepieciešamos valsts iestāžu, pašvaldības un citu kompetentu iestāžu saskaņojumus un atļaujas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa ir noteikta **22820,62 EUR** (divdesmit divi tūkstoši astoņi simti divdesmit *euro* 62 centi), kas ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas. Līguma summā ietverts PVN 21 %, kas sastāda 3960,60 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit *euro* un 60 centi).
- 4.2. [redacted] 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas. [redacted]
- 4.3. Maksu par remontdarbiem Pasūtītājs pārskaita Uzņēmēja norādītajā norēķinu kontā.
- 4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie remontdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo remontdarbu pieņemšanai.
- 4.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. Remontdarbu nodošana – pieņemšana

- 5.1. Izpildītie remontdarbi tiek nodoti remontdarbu nodošanas procedūras laikā.
- 5.2. Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienas pirms remontdarbu pabeigšanas uzaicina Pasūtītāju uz nodošanas procedūru.
- 5.3. Pušu pienākums ir piedalīties remontdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 5.2.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota remontdarbu nodošanas sapulce.
- 5.4. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz remontdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez viņas klātbūtnes.
- 5.5. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto remontdarbu pārbaude.
- 5.6. Remontdarbu nodošanas procedūra tiek noformēta pieņemšanas – nodošanas akta formā, un tajā jābūt norādītai šādai informācijai:

- 5.6.1. Kas piedalās remontdarbu izpildes pieņemšanā – nodošanā.
- 5.6.2. Defekti, kas atklāti remontdarbu nodošanas laikā.
- 5.6.3. Termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums.
- 5.6.4. Cik lielā mērā remontdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto remontdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 5.8. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos remontdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus pieņemšanas – nodošanas aktā. Ja Uzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 5.9. Remontdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās remontdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts akta eksemplārs.
- 5.10. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Uzņēmējs uz sava rēķina pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktajā termiņā. Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

- 6.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Par remontdarbu beigšanas termiņa pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu [redacted] apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs laikā nenorēķinās par Uzņēmēja kvalitatīvi un termiņā izpildītiem remontdarbiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu [redacted] apmērā no laikus nesamaksātās atalgojuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.5. Uzņēmējs nes pilnu atbildību par Līgumā paredzēto darbu kvalitāti un izpildes termiņiem.
- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmēja veikto darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Uzņēmēja atalgojuma apmērs tiek samazināts proporcionāli viņa radītajiem zaudējumiem.
 - 6.6.1. Ja Pasūtītājs Uzņēmēja veiktajos darbos konstatē slēptus trūkumus, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jānovērš šie trūkumi 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir iesniedzis viņam attiecīgas pretenzijas.
- 6.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par piegādāto materiālu kvalitāti.
- 6.8. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs, ja viņš bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas atkāpjas no darbu izpildes kārtības, kas noteikta Līgumā.
- 6.9. Ja Uzņēmējs lauž Līgumu pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi, Uzņēmējam ir pienākums samaksāt līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas un atlīdzināt Pasūtītājam visus tādējādi radītos zaudējumus ievērojot Civillikuma 1722.panta nosacījumus.
- 6.10. Ja Uzņēmēja darbības dēļ Pasūtītājam tiek piemērotas soda sankcijas, atbildība par šādām sankcijām pilnībā jāuzņemas Uzņēmējam un viņa pienākums ir kompensēt tās.
- 6.11. Puses nav atbildīgas viena otram pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz termiņu, kurā darbojas attiecīgie apstākļi.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji laužt šo Līgumu, ja Uzņēmējs patvaļīgi ir grozījis Līgumā paredzētos remontdarbu veikšanas noteikumus. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums pilnībā atlīdzināt Pasūtītājam visus radītos zaudējumus.
- 7.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavējis Līguma 2.1.punktā atrunāto darba uzsākšanas vai izpildes termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, izņemot kavējumu no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji laužt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam 10 (desmit) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no veicamo darbu summas.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 8.3. Gadījumā, ja šo Līgumu parakstījusi persona, kas uz to brīdi nav bijusi pilnvarota pārstāvēt attiecīgo Pusi, viņa pati kā fiziska persona uzņemas attiecīgās Puses līgumsaistības un atbild par to izpildi ar visu savu īpašumu.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona līguma darbības laikā – [redacted] un [redacted]. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā uzrauga Līguma izpildi (Līgumā noteikto termiņu ievērošanu, savlaicīgu informācijas apmaiņu u.tml.) un savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.
- 8.5. Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā – [redacted] un [redacted].
- 8.6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) A4 formāta lapām, divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs – pie Uzņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.7. Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola

Izglītības iestāžu reģistra numurs 3331001361
 Nodokļu maksātāju reģistra kods 90001259598
 Juridiskā adrese: Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013

[redacted]

 Z.V.

Uzņēmējs

SIA „BD&C”

Vienotais reģistrācijas numurs 40103329844
 Juridiskā adrese: Sudraba Edžus iela 2-35, Jelgava,
 LV-3001

[redacted]

 Z.V.